

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP
THAN- KHOÁNG SẢN VIỆT NAM
CÔNG TY TNHH ITV
HOA TIÊU HÀNG HẢI- TKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày ... tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ

TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG LẦN THỨ NHẤT CÔNG TY CỔ PHẦN HOA TIÊU HÀNG HẢI- TKV

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất Công ty cổ phần Hoa tiêu hàng hải- TKV (sau đây được gọi tắt là Đại hội).
2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các bên tham gia Đại hội; điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.
3. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG II ĐIỀU KIỆN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Điều 2. Điều kiện tham dự Đại hội

Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội có quyền trực tiếp tham dự Đại hội hoặc uỷ quyền cho một hoặc một số cá nhân, tổ chức khác tham dự Đại hội.

Điều 3. Các hình thức tham dự Đại hội

Cổ đông được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

1. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;

2. Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;

3. Tham dự và biểu quyết thông qua họp trực tuyến. Trong trường hợp này, cổ đông phải thông báo và xác nhận với Ban tổ chức đại hội về việc tham dự họp trực tuyến để Ban tổ chức chuẩn bị.

4. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử. Trường hợp cổ đông không tham dự trực tiếp tại Đại hội thì quyền biểu quyết các nội dung tại Đại hội thông qua phiếu biểu quyết; trong trường hợp này cổ đông được phải thông báo và xác nhận với Ban tổ chức đại hội để Ban tổ chức gửi phiếu cho cổ đông.

CHƯƠNG III

QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG VÀ CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền

1. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được quyền tham dự Đại hội, được biểu quyết tất cả các vấn đề của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp và các văn bản pháp luật có liên quan.

2. Tại Đại hội, cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông khi tới tham dự Đại hội phải mang theo các giấy tờ sau:

a) Giấy xác nhận tham dự họp;

b) Giấy đăng ký kinh doanh (đối với cổ đông tổ chức) và Chứng minh nhân dân/ thẻ căn cước công dân/ hộ chiếu còn hiệu lực hợp pháp khác;

c) Văn bản ủy quyền (nếu có). Đối với cổ đông tổ chức, đại biểu dự họp nếu không phải là người đại diện theo pháp luật phải có văn bản ủy quyền hoặc quyết định cử người đại diện theo ủy quyền/quyết định cử người đại diện phần vốn. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cổ đông ủy quyền, tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền, số lượng cổ phần được ủy quyền, nội dung ủy quyền, phạm vi ủy quyền, thời hạn ủy quyền, chữ ký của bên ủy quyền và bên được ủy quyền. Trường hợp ủy quyền lại thì người tham dự họp phải xuất trình thêm văn bản ủy quyền ban đầu của cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty).

3. Đăng ký dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:

Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông xuất trình các giấy tờ nêu tại khoản 2 Điều này cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông và nhận tài liệu họp, **02 Phiếu bầu, 01 Thẻ biểu quyết và các Phiếu biểu quyết** (trong đó có ghi mã số cổ đông; họ và tên của cổ đông; số cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện theo ủy quyền và có đóng dấu treo của Công ty TNHH 1TV Hoa tiêu hàng hải- TKV).

4. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có mặt đúng thời gian quy định và làm thủ tục đăng ký với Ban tổ chức Đại hội trước khi vào phòng họp Đại hội;

5. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đến muộn vẫn có quyền đăng ký tham dự Đại hội và tham gia biểu quyết các vấn đề tiếp theo của Đại hội. Trong trường hợp Ban kiểm phiếu đang kiểm phiếu biểu quyết đối với một hoặc một số nội dung cụ thể thì cổ đông đến muộn không có quyền biểu quyết các nội dung này. Đại hội không có trách nhiệm dừng và biểu quyết lại các vấn đề đã thông qua.

6. Trong thời gian diễn ra Đại hội, các cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự và giữ trật tự;

7. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tọa. Những vấn đề đã được phát biểu và giải đáp thì không phát biểu lại tránh trùng lặp. Cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông cũng có thể ghi nội dung câu hỏi vào Phiếu thảo luận và chuyển cho Ban Thư ký đại hội.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông gồm 01 Trưởng ban và một số thành viên do Ban tổ chức Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất Công ty cổ phần Hoa tiêu hàng hải-TKV chỉ định. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có chức năng kiểm tra tư cách cổ đông hoặc đại diện ủy quyền đến dự Đại hội, kiểm tra các giấy tờ của cổ đông tham dự họp nêu tại Khoản 2 Điều 4 Quy chế này. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có nghĩa vụ phát tài liệu phục vụ Đại hội, phiếu bầu, thẻ biểu quyết và phiếu biểu quyết cho cổ đông và/hoặc người đại diện ủy quyền của cổ đông; Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.

2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.

3. Trường hợp người đến dự họp không có đầy đủ tư cách tham dự Đại hội thì Ban kiểm tra tư cách cổ đông có quyền từ chối quyền dự họp của người đó, từ chối phát tài liệu phục vụ Đại hội, phiếu bầu, thẻ biểu quyết và phiếu biểu quyết.

Điều 6. Đoàn chủ tịch, Chủ tọa

1. Đoàn chủ tịch gồm Chủ tịch và một số thành viên do Ban chỉ đạo cổ phần hóa các doanh nghiệp thành viên TKV chỉ định. Đoàn chủ tịch có chức năng điều khiển Đại hội, Chủ tọa là người chủ trì Đại hội.

2. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa:

a) Điều hành các hoạt động của cuộc họp theo chương trình đã được Đại hội thông qua. Tiến hành các công việc cần thiết để cuộc họp Đại hội diễn ra có trật tự; đáp ứng được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;

b) Cử/ chỉ định một hoặc một số người vào Ban thư ký Đại hội;

c) Đề cử một hoặc một số người vào Ban kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết thông qua.

d) Hướng dẫn việc thảo luận tại cuộc họp;

đ) Trình dự thảo về những nội dung cần thiết để Đại hội biểu quyết;

e) Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu hoặc chỉ định người trả lời;

g) Phân công các thành viên Đoàn chủ tịch cùng điều hành Đại hội.

3. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

4. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;

c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký Đại hội

1. Ban thư ký Đại hội gồm 01 Trưởng Ban và một số thành viên do Chủ tọa chỉ định

2. Ban thư ký Đại hội thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa như: ghi chép Biên bản về diễn biến cuộc họp Đại hội, phản ánh trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung Đại hội trong Biên bản và Nghị quyết Đại hội; trình bày trước Đại hội về Biên bản và Nghị quyết Đại hội.

3. Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu gồm 01 Trưởng ban và một số thành viên không phải là các ứng viên bầu vào thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên. Ban kiểm phiếu có không quá 05 (năm) người và do Đại hội biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa.

2. Ban kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.

3. Ban kiểm phiếu nghĩa vụ:

a) Hướng dẫn cổ đông tham dự Đại hội cách sử dụng thẻ biểu quyết; thực hiện việc đếm số phiếu biểu quyết theo thứ tự từng loại: tán thành, không tán thành hoặc không có ý kiến ngay sau khi Đại hội biểu quyết;

b) Ghi nhận kết quả biểu quyết của các cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đối với các vấn đề được lấy ý kiến thông qua tại Đại hội

c) Tổng hợp và báo cáo Chủ tọa kết quả biểu quyết các vấn đề của Đại hội;

d) Kiểm tra và công bố danh sách các ứng viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát;

đ) Hướng dẫn nguyên tắc, thể lệ bầu thành viên Hội đồng quản trị và Kiểm soát viên theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên;

e) Tiến hành thu, kiểm đếm phiếu bầu của các cổ đông và/hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông theo đúng số cổ phần và phiếu biểu quyết của từng cổ đông;

g) Tiến hành tổng hợp kết quả kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên;

h) Báo cáo kết quả kiểm phiếu trước Đại hội;

i) Bàn giao biên bản kiểm phiếu và toàn bộ phiếu bầu cho Ban Thư ký Đại hội;

k) Cùng Chủ tọa Đại hội xem xét và giải quyết khiếu nại, tố cáo về kết quả biểu quyết, kết quả bầu (nếu có) và báo cáo để Đại hội quyết định;

l) Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.

CHƯƠNG IV

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 9. Điều kiện tiến hành Đại hội

Đại hội được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm triệu tập Đại hội. Ban kiểm tra tư cách cổ đông thông báo số lượng cổ đông tham dự, tổng số cổ phần có quyền biểu quyết và tỷ lệ tham dự để Đại hội có thể tiến hành theo quy định.

Điều 10. Cách thức tiến hành Đại hội

1. Đại hội dự kiến diễn ra trong ½ ngày.
2. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Chương trình Đại hội.

Điều 11. Chương trình, nội dung làm việc của Đại hội

1. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội thông qua ngay trong phần khai mạc. Chương trình phải xác định rõ thời gian đối với các nội dung trong chương trình họp.

2. Trường hợp có thay đổi chương trình cuộc họp đã được gửi kèm theo thông báo mời họp cho cổ đông thì phải được Đại hội biểu quyết thông qua.

Điều 12. Thảo luận và chất vấn tại Đại hội

1. Căn cứ vào số lượng cổ đông tham dự và thời lượng cho phép của Đại hội, Chủ tọa Đại hội có thể lựa chọn phương pháp điều khiển cuộc họp. Cổ đông tham dự Đại hội phát biểu ý kiến thảo luận, chất vấn bằng cách giơ tay đề nghị phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội hoặc điền vào Phiếu thảo luận gửi cho Ban Thư ký Đại hội. Trong cùng một thời điểm chỉ có một cổ đông được quyền phát biểu. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến cùng lúc thì Chủ tọa sẽ mời tuần tự từng cổ đông trình bày ý kiến của mình.

2. Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với chương trình Đại hội đã thông qua. Nội dung ý kiến đề xuất của cổ đông không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn của doanh nghiệp. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận.

3. Đại hội thống nhất tổng thời lượng phát biểu của một cổ đông tối đa không quá 05 (năm) phút/lần. Nếu quá thời lượng này, chủ tọa Đại hội có thể yêu cầu cổ đông lập các câu hỏi, kiến nghị thành văn bản, Ban Thư ký Đại hội phải ghi nhận

và Hội đồng quản trị trong phạm vi thẩm quyền của mình sẽ trả lời bằng văn bản cho cổ đông trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được kiến nghị của cổ đông.

Điều 13. Thông qua Quyết định của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

1. Nghị quyết, quyết định về các vấn đề sau đây sẽ được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội tán thành:

- a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh Công ty cổ phần;
- c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty cổ phần;

đ) Quyết định đầu tư hoặc bán tài sản của Công ty cổ phần có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty cổ phần;

- e) Tổ chức lại, giải thể Công ty cổ phần.

2. Các nghị quyết khác được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành, trừ quy định tại Khoản 1, 3, 4 Điều này và Khoản 3, 4, 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp.

3. Việc biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị và Kiểm soát viên được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu và được quy định tại Quy chế ứng cử, đề cử và bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên Công ty cổ phần Hoa tiêu hàng hải- TKV nhiệm kỳ 2021- 2026.

4. Các Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng 100% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục thông qua nghị quyết đó vi phạm quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty cổ phần.

Điều 14. Cách thức biểu quyết thông qua các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

1. Các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết thông qua bằng Thẻ biểu quyết hoặc Phiếu biểu quyết, trừ nội dung bầu thành viên Hội đồng quản trị và Kiểm soát viên nhiệm kỳ 2021- 2026. Nội dung nào được biểu quyết thông qua thì sẽ có hiệu lực ngay.

2. Phương thức biểu quyết:

a) Phương thức biểu quyết bằng “Thẻ biểu quyết”: Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, mỗi cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết thì

giơ thẻ biểu quyết lên cao, phương thức này được dùng để thông qua các nội dung tại Đại hội, trừ các nội dung quy định tại Điểm b, Khoản 2 Điều này.

Việc xác định kết quả biểu quyết được tiến hành bằng cách đếm số thẻ biểu quyết tán thành, số thẻ biểu quyết không tán thành và số thẻ biểu quyết không có ý kiến, trường hợp cổ đông không giơ thẻ biểu quyết được coi là không có ý kiến. Với từng vấn đề xin ý kiến biểu quyết, các cổ đông chỉ được giơ thẻ biểu quyết một lần.

b) Phương thức nộp “**Phiếu biểu quyết**”: mỗi cổ đông và/hoặc đại diện theo ủy quyền của cổ đông được phát 02 (hai) Phiếu biểu quyết trong đó có 03 (ba) ý kiến: tán thành, không tán thành, không có ý kiến với từng nội dung biểu quyết. Đại biểu sẽ đánh dấu “X” vào ô mình chọn, sau đó ký và ghi rõ họ tên nộp vào thùng phiếu theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu. Phương thức này được dùng để thông qua các nội dung như sau:

- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần.
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty cổ phần.
- Quy chế hoạt động Hội đồng quản trị Công ty cổ phần.
- Quy chế hoạt động Ban kiểm soát Công ty cổ phần.
- Kế hoạch sản xuất kinh doanh các tháng cuối năm 2021, định hướng kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2022 của Công ty cổ phần.
- Mức thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát Công ty cổ phần năm 2021.
- Việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính Công ty cổ phần các tháng cuối năm 2021.
- Công ty đăng ký giao dịch chứng khoán tập trung trên sàn chứng khoán trong năm 2021.
- Tỷ lệ sở hữu cổ phần tối đa của Nhà đầu tư nước ngoài tại Công ty cổ phần.
- Các nội dung khác theo Tờ trình của Ban tổ chức thuộc thẩm quyền thông qua của Đại hội theo quy định của pháp luật.

3. Tính hợp lệ của phiếu biểu quyết:

a) Phiếu biểu quyết hợp lệ: là phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra, không tẩy xóa, cạo sửa, không viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định và phải có chữ ký của cổ đông hoặc đại biểu tham dự.

Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết hợp lệ khi đại biểu đánh dấu “X” chọn 01 (một) trong 03 (ba) ô biểu quyết: tán thành, không tán thành, không có ý kiến.

b) Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ là phiếu: Ghi thêm nội dung khác vào phiếu biểu quyết; phiếu không thỏa mãn quy định nêu tại điểm a khoản 3 Điều này.

- Trong trường hợp phiếu biểu quyết có nhiều nội dung, khi phiếu biểu quyết không hợp lệ thì tất cả nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết sẽ được coi là không hợp lệ.

Điều 15. Bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên nhiệm kỳ 2021-2026

Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên nhiệm kỳ 2021-2026 thực hiện theo Quy chế ứng cử, đề cử và bầu thành viên Hội đồng quản trị, Kiểm soát viên nhiệm kỳ 2021- 2026.

Điều 16. Nghị quyết, Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất phải lập xong và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp, được Ban Thư ký Đại hội lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty cổ phần Hoa tiêu hàng hải- TKV.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Điều 17. Trường hợp tổ chức họp Đại hội không thành

1. Trường hợp cuộc họp Đại hội lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 9 Quy chế này, thì việc triệu tập cuộc họp lần thứ hai phải được thực hiện trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày cuộc họp Đại hội lần thứ nhất dự định khai mạc. Cuộc họp của Đại hội lần thứ hai được tiến hành khi có số thành viên tham dự là các cổ đông và những đại diện ủy quyền dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

2. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 điều này thì được triệu tập cuộc họp lần thứ ba trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày, kể từ ngày cuộc họp lần thứ hai dự định khai mạc. Trong trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**Điều 18. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này gồm 18 Điều và có hiệu lực ngay sau khi Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Chủ tọa chịu trách nhiệm điều hành Đại hội theo Quy chế này.
3. Các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền và những người tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện các quy định tại Quy chế này.

CHỦ TỊCH CÔNG TY**Nguyễn Văn Tứ**